

UAMC

Громадська організація
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕДИЧНОГО КАНАБІСУ»
(ГО "УАМК")
ЄДРПОУ 41871397,
61052, Харківська обл., місто Харків,
ВУЛИЦЯ ПОЛТАВСЬКИЙ ШЛЯХ, будинок 6, офіс 17
uexukraine@gmail.com,
050 763 87 53

ПОЛОЖЕННЯ

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг

Затверджено:
Наказом Президента Громадської організації
"УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕДИЧНОГО КАНАБІСУ"
«15» квітня 2024 №1504/3

м. Харків, 2024

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг Громадською організацією "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕДИЧНОГО КАНАБІСУ" (далі - ГО "УАМК"), як провайдера, та розроблено для запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та процедуру врегулювання у випадку виникнення конфлікту інтересів.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників» та «Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників».

1.3. Заходи БПР проводяться ГО "УАМК" відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.07.2021 №725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», наказів МОЗ України, закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017.

2. Загальні засади політики запобігання залученню і використанню коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг на заходах БПР

2.1. Заходи БПР, що проводяться ГО "УАМК" базуються на засадах повноти надаваної інформації та всебічного розгляду питань відповідно до програми заходу БПР. При цьому інформація, що надається учасникам заходів БПР, відповідає вимогам чинного законодавства щодо її розповсюдження та використання.

2.2. Співорганізаторами заходів БПР ГО "УАМК" можуть бути вітчизняні організації та установи, громадські організації, партнери, зарубіжні фахові організації та окремі особи за згодою ГО "УАМК".

2.3. Для організації, проведення, формування науково-освітнього контенту заходу БПР ГО "УАМК" не залучаються кошти фізичних (юридичних) осіб, діяльність яких пов'язана з виробництвом та рекламою лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

2.4. Фінансові та матеріальні витрати на організацію та проведення заходу БПР, видання матеріалів, забезпечуються за рахунок джерел позабюджетного фінансування, у т.ч. грошових внесків учасників заходів, партнерів, наукових медичних товариств, громадських організацій тощо.

2.5. З метою попередження конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР, дотримання принципів етичної поведінки та недопущення порушень академічної доброчесності вживаються наступні профілактичні заходи: обов'язкове інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання принципів та норм академічної чесності й професійної етики; ознайомлення всіх учасників освітньо-наукового процесу з нормами цього Положення.

2.6. Науковий/організаційний комітет заходу БПР безпосередньо проводить перевірку на відсутність незадекларованого рекламного матеріалу в науково-освітніх матеріалах заходу БПР.

2.7. За наявності (виявлення) конфлікту інтересів під час проведення освітніх заходів та/або використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг дані факти мають бути відкрито задекларовані та доведені до уваги учасників освітніх заходів та партнерів, що беруть у них участь.

2.8. Висновки про перевірку матеріалів, сформовані спеціалізованим програмним забезпеченням, передаються для подальшого розгляду на засіданнях оргкомітету заходу БПР.

3. Обов'язки осіб пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР

3.1. Працівники ГО "УАМК" та залучені сторонні учасники освітнього процесу, пов'язані зі здійсненням БПР зобов'язані:

3.1.1. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

3.1.2. Виконувати положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій), що затверджується провайдером.

3.1.3. Не рекламувати торгові назви лікарських засобів, медичних виробів та допоміжних засобів реабілітації (асистивних технологій) під час проведення заходів безперервного професійного розвитку.

3.1.4. Повідомляти Президента ГО "УАМК" не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.1.5. Повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень.

3.1.6. Не вчиняти дій та не приймати самостійних рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

3.1.7. Вжити заходів щодо недопущення та/або врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.2. Провайдером забезпечується перевірка залучених до проведення заходів безперервного професійного розвитку осіб щодо наявності конфлікту інтересів перед прийняттям рішення щодо участі в заходах БПР.

4. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків пов'язаних із здійсненням БПР

4.1. Учасник безперервного професійного розвитку, у випадку виявлення реального чи потенційного конфлікту інтересів під час проведення освітнього заходу, повинен звернутися до відповідальної особи з доказами про конфлікт інтересів.

4.2. Особа, яка дізналася про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів під час проведення освітнього заходу безперервного професійного розвитку повинна повідомити не пізніше наступного робочого дня з моменту такого дізнання відповідальну особу або Президента ГО "УАМК" та не вчиняти дій в умовах реального конфлікту інтересів.

4.3. Президент ГО "УАМК" протягом 3 (трьох) робочих днів, зобов'язаний відреагувати на наявність реального чи потенційного конфлікту та запропонувати спосіб врегулювання конфлікту інтересів.

5. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу інші дії пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів

5.1. У разі виникнення конфлікту інтересів інформувати відповідальну особу або Президента ГО "УАМК".

5.2. Якщо питання або ситуація, не врегульовані цим Положенням, особа може проконсультуватись у працівників чи Президента ГО "УАМК".

5.3. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за рішенням Президента ГО "УАМК" шляхом:

5.3.1. усунення особи від участі в освітньому заході, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів,

5.3.2. застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень,

5.3.3. обмеження доступу особи до певної інформації,

5.4. Лектори, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів Президенту ГО "УАМК".

6. Відповідальності представників провайдеру БПР за контроль та недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів

6.1. Відповідальними особами за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийомом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розглядом цих відомостей є науковий координатор та координатор з організації освітнього заходу.

6.2. За недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів представники ГО "УАМК" несуть відповідальність згідно з діючим законодавством України:

6.2.1. Дисциплінарну відповідальність за неповідомлення про потенційний конфлікт інтересів

6.2.2. Цивільно-правову відповідальність за вчинення дій чи прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів

6.2.3. Адміністративну відповідальність за неповідомлення особою у встановлених законом випадках та порядку про наявність у неї реального конфлікту інтересів.

6.3. Якщо працівник ГО "УАМК" добровільно звернувся із заявою щодо можливої наявності в його діях конфлікту інтересів та в ході перевірки знайшли підтвердження, він звільняється в подальшому від відповідальності.

7. Прикінцеві положення

7.1. Це Положення затверджується і вводиться в дію наказом Президента ГО "УАМК".

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження нової редакції Положення.

7.3. Після затвердження Положення у новій редакції попередня редакція втрачає юридичну силу.

Додаток:

Рекомендована форма повідомлення безпосереднього керівника про реальний/потенційний конфлікт інтересів

Керівнику _____

(ПІБ особи, яка повідомляє, посада)

**Повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

_____ (стисло викласти ситуацію, в якій виник
реальний/потенційний конфлікт інтересів,
зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання
яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність
та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій)

Додатки:

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

**Президент
ГО "УАМС"**



Г.В. Шабас